

## ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA N. 08/2016

**Estremi dell'Atto:** Atto RUP del 21 settembre 2016 “*Provvedimento di proposta assegnazione incarico procedura n. 08/2016*”

**Procedura comparativa:** Conferimento di un incarico professionale esterno in qualità di Esperto Contabile (Procedura n. 08/2016).

**Soggetto percettore:** Dottoressa Patrizia RUFFINI

### **Oggetto dell'incarico:**

Le attività richieste dal predetto incarico riguardano un supporto specialistico di elevato contenuto professionale finalizzato a comprendere in quale misura le disposizioni normative, previste dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sono state acquisite dagli Enti locali in sperimentazione e quali siano gli impatti operativi che derivano dall'adeguamento alle nuove regole contabili. Tutto ciò in funzione, principalmente, delle attività di dispiegamento del nuovo sistema amministrativo contabile degli Enti locali maggiori.

Il Professionista è tenuto allo svolgimento dell'incarico con perizia, diligenza, riservatezza e puntualità dei compiti e delle attività oggetto dell'affidamento.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere in via esemplificativa e non esaustiva:

- supporto e assistenza normativa in relazione al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. anche in relazione alle eventuali novità normative intervenute in corso di vigenza dell'incarico, comunicandole tempestivamente al Committente;
- verifica che le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. siano state correttamente recepite dalla procedura informatica “*Contabilia*”;
- collaborazione con il personale del Consorzio per aggiornamenti o chiarimenti sulla corretta interpretazione e applicazione della normativa di riferimento in materia amministrativo-contabile attraverso l'effettuazione di incontri periodici, presso il Committente;
- collaborare alla stesura di documenti avente ad oggetto la corretta interpretazione della norma;
- organizzazione di convegni e seminari *ad hoc* sulle materie oggetto della consulenza, rivolti sia ai dipendenti del CSI-Piemonte che agli Enti consorziati e fornitura della relativa documentazione a corredo e supporto.

Il Professionista dovrà fornire:

- ✓ risposte ai quesiti in forma scritta nei termini e nelle modalità richiesti dal Committente segnalando la necessità di un periodo ulteriore nel caso di pareri di particolare complessità;
- ✓ documentazione per convegni organizzati per gli Enti.

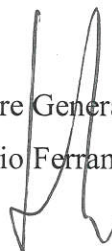
**Compenso dell'incarico** Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in Euro 15.000,00 (comprensivo di oneri assicurativi, previdenziali e rivalsa, oneri INPS al netto di eventuale IVA).

L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale spesa accessoria relativa al servizio prestato comprese anche eventuali spese di trasferta connesse a prestazioni effettuate al di fuori del luogo principale di svolgimento della collaborazione (Torino).

**Luogo principale di svolgimento dell'attività:** In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

**Durata:** L'incarico avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto prevedendo un impegno di 20 gg/uomo distribuite nel suddetto arco temporale.

Il Direttore Generale  
(Ferruccio Ferranti)



Torino, 22 settembre 2016