

## ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA N. 03/2014

**Estremi dell'Atto:** Atto RUP del 19 gennaio 2015 “*Provvedimento di proposta assegnazione incarico procedura n. 03/2014*”

**Procedura comparativa:** Conferimento di un incarico professionale di consulenza del lavoro (Procedura n. 03/2014).

**Soggetto percettore:** Dott. Stefano Molino

### **Oggetto dell'incarico:**

L'incarico in oggetto è finalizzato ad effettuare attività di assistenza in ambito giuslavoristico relativamente all'analisi e corretta applicazione della normativa contrattuale e del diritto del lavoro, nonché la gestione delle eventuali problematiche inerenti il personale dipendente e assimilato.

Il professionista è tenuto allo svolgimento dell'incarico con perizia, diligenza, riservatezza e puntualità dei compiti e della attività oggetto dell'affidamento.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- Supporto e assistenza giuslavoristica per la corretta interpretazione e applicazione delle normative in materia di diritto del lavoro, delle Circolari Ministeriali e degli Enti Previdenziali, della Direzione Provinciale del Lavoro.
- Condivisione delle novità in materia di diritto del lavoro e sulle modifiche legislative e contrattuali eventualmente intervenute.
- Collaborazione con il personale del Consorzio nell'interpretazione delle leggi e contratti riferiti alla materia oggetto del conferimento.
- Supporto per la gestione delle problematiche contrattuali e previdenziali inerente il personale dipendente e assimilati.
- Supporto riferito alle problematiche inerenti l'elaborazione dei cedolini al fine di garantire una corretta integrazione tra gli aspetti normativi e la loro applicazione in busta paga.
- Supporto in materia di ammortizzatori sociali.
- Supporto in materia di costo del personale e gestione dei relativi aspetti economici.
- Supporto presso gli Enti previdenziali (INPS ed INAIL), Direzioni Provinciali del Lavoro, Centri per l'Impiego, Provincia di Torino.
- Collaborazione nella stesura di documenti aventi ad oggetto la corretta applicazione della normativa contrattuale e del diritto del lavoro.
- Assistenza e rappresentanza dell'azienda nelle vertenze extragiudiziali derivanti da rapporti di lavoro dipendente e autonomo.
- Produrre risposte ai quesiti in forma scritta e/o telefonica.

Il CSI-Piemonte potrà sottoporre quesiti di natura lavoristica al Professionista il quale dovrà provvedere a fornire, ove richiesto, risposta scritta anche via fax e/o mail e/o PEC. Il Professionista trasmetterà, se richiesto, copia dei riferimenti

normativi e giurisprudenziali da lui reperiti. Nel rispondere ai quesiti sottopostogli, dovrà agire con celerità e precisione fornendo una risposta nei termini richiesti dal committente ed eventualmente segnalando la necessità di un periodo ulteriore per la formulazione dei pareri di particolare complessità.

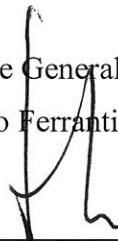
- Incontri periodici presso il Committente per aggiornamenti o chiarimenti sulla corretta interpretazione e applicazione delle normative e, qualora se ne ravvisi la necessità, anche attraverso apposite sessioni formative a favore del personale del CSI-Piemonte presso gli Uffici di Torino del Consorzio.

**Compenso dell'incarico:** Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è determinato in Euro 39.000,00 (comprensivi di oneri previdenziali e al netto di IVA). Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta.

**Luogo principale di svolgimento dell'attività:** In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

**Durata:** L'incarico avrà durata 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il Direttore Generale  
(Ferruccio Ferranti),

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Ferranti', written over a horizontal line.

Torino, 19 gennaio 2015